

Nr. 802/4 din 10.10.2013



APROB,
RECTOR
Conf.univ.dr. Corina Mușuroi

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Universitatea „Tibiscus” din Timișoara (CEACUT) este organismul operațional specializat al Universității „Tibiscus” din Timișoara (UTT) care coordonează activitățile de evaluare și asigurare a calității în UTT, desfășurând activități proprii în sfera managementului calității.

Art. 2. Pentru îndeplinirea misiunii sale, CEACUT își desfășoară activitatea în temeiul prevederilor legale referitoare la managementul calității în învățământul superior, bazate pe:

- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Carta universitară;
- Strategia asigurării calității în UTT ;
- Hotărârea Senatului nr. 685/1/2013 privind înființarea și componența CEACUT.

Art. 3. CEACUT își desfășoară activitatea la sediul Rectoratului UTT din strada Bucegi nr. 7, sala Senatului.

Art. 4. CEACUT se finanțează integral din veniturile Bugetului de venituri și cheltuieli al UTT, conform art. 11 al. 6 din Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II. Misiune și obiective

Art. 5. Obiectivul fundamental al CEACUT îl constituie promovarea unei culturi a calității în UTT, prin eforturile conjugate ale întregii comunități academice și a colaboratorilor externi.

Art. 6. Misiunea CEACUT este de a sprijini conducerea UTT, a facultăților, departamentelor și compartimentelor administrative, în realizarea politicilor de asigurare a calității în educație, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a metodelor și tehnicilor de

asigurare și evaluare a calității, în acord cu cerințele externe specifice asigurării și evaluării calității, prevăzute de normele și practicile organismelor de specialitate – ARACIS, ENQA, EUA.

Art. 7. În realizarea misiunii sale, CEACUT implementează următoarele obiective specifice:

- a) pune în practică strategia UTT de asigurare și evaluare a calității în educație;
- b) formulează și pune în practică elemente de cultură a calității în educație, prin identificarea acelor elemente specifice ale programelor de studii și ale furnizorilor acestora, care satisfac cerințele beneficiarilor activității UTT – candidați la admitere, studenți la toate programele de studii, absolvenți, familiile acestora, angajatori, societate în ansamblul său;
- c) particularizează indicatorii și standardele externe de asigurare a calității în educație, prevăzute de normele și practicile organismelor de specialitate, în metodologia internă de asigurare și evaluare a calității;
- d) promovează cultura calității și necesitatea punerii sale în practică, pentru a asigura capacitatea și eficacitatea instituțională a UTT;
- e) asigură suportul tehnic și informațional pentru evaluarea de către studenți a cadrelor didactice și a programelor de studii;
- f) asigură consilierea structurilor și persoanelor implicate în activitatea de asigurare și evaluare a calității la nivelul facultăților și departamentelor UTT, prin materiale informative și sesiuni de formare sau perfecționare, în acord cu cele mai recente prevederi ale normelor și practicilor organismelor de specialitate;
- g) coordonează activitatea facultăților, departamentelor, structurilor, compartimentelor administrative și persoanelor implicate în activitatea de asigurare și evaluare a calității, în vederea rezolvării solicitărilor externe privind calitatea în educație.

Art. 8. Activitatea CEACUT se desfășoară cu scopul de:

- a) a atesta capacitatea universității/programelor de studii de a satisface cerințele și așteptările beneficiarilor, la standardele de calitate impuse;
- b) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în UTT;
- c) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în UTT;
- d) a propune conducerii UTT strategii și politici de permanentă îmbunătățire a calității educației.

Capitolul III. Atribuții și responsabilități

Art. 9. CEACUT are următoarele atribuții în domeniul evaluării și asigurării calității educației:

- a) elaborează Strategia de asigurare a calității în UTT, pe care o propune Senatului spre aprobare după avizarea de către Rector;
- b) elaborează și coordonează procedurile de evaluare și asigurare a calității și implementează activitățile de evaluare și asigurare a calității, aprobate de UTT, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de normele și practicile organismelor de specialitate;
- c) inventariază, centralizează și aprobă Rapoartele anuale de evaluare internă privind calitatea educației în facultățile și departamentele UTT. Rapoartele sunt aduse la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau publicare și sunt puse la dispoziția evaluatorului extern;
- d) elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în UTT. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- e) monitorizează procesele de asigurare și evaluare a calității specifice facultăților, departamentelor și programelor de studii, în vederea evaluării periodice externe;
- f) face publice rezultatele evaluărilor externe;
- g) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- h) cooperează cu organele de specialitate responsabile de evaluarea și asigurarea calității, din țară sau străinătate;
- i) evaluează periodic Planurile de învățământ și Statele de funcțiuni și personal didactic ale facultăților, departamentelor și programelor de studii, privind încadrarea în normele de calitate;

- j) formulează și revizuieste, periodic, pe baza bunelor practici, indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în UTT;
- k) elaborează și face publice propriile proceduri de evaluare internă a calității educației;
- l) propune calendarul activităților de evaluare, care urmează a fi avizat de Rector și aprobat de Senatul universitar;
- m) gestionează procesul de evaluare periodică de către studenți a cadrelor didactice și a programelor de studii;
- n) întreține și actualizează periodic o secțiune a paginii web a UTT în care se prezintă activitatea de evaluare și asigurare a calității în educație și rezultatele acesteia;
- o) elaborează periodic cercetări și analize de sistem asupra calității educației în UTT;
- p) întocmește și modifică Regulamentul propriu de organizare și funcționare care este apoi aprobat de Rector;
- q) avizează Raportul anual de activitate a CEACUT elaborat de Președinte. Raportul anual este prezentat Rectorului spre aprobare și apoi este difuzat către beneficiari;
- r) stabilește relații cu alte organisme similare, în calitate de promotor, partener sau asociat la proiecte naționale sau internaționale specifice;
- s) asigură arhivarea documentelor specifice managementului calității în UTT.

Capitolul IV. Structura organizatorică

Art. 10. CEACUT își desfășoară activitatea în subordinea Rectorului UTT.

Art. 11.

- (1) Pentru desfășurarea activității specifice, CEACUT este compusă dintr-un număr de 5 membri, cadre didactice, reprezentanți ai studenților, angajaților și angajatorilor, conform legii.
- (2) Numărul maxim de posturi ale CEACUT este de 8, din care 3 sunt angajați în aparatul tehnic.
- (3) Componența CEACUT se stabilește de Senatul universitar, la propunerea Rectorului.
- (4) CEACUT are în structura sa organizatorică un Președinte și un Secretar.
- (5) Președintele este numit de Senatul universitar, la propunerea Rectorului.
- (6) Secretarul CEACUT este numit de Președintele CEACUT.
- (7) Aparatul tehnic este încadrat cu personal de specialitate. Mărimea și competențele acestuia sunt stabilite la propunerea Președintelui CEACUT, prin decizia Rectorului, cu avizul Consiliului de Administrație. Posturile aparatului tehnic pot fi acoperite în regim de cumul de activități și de membrii CEACUT sau de alți angajați ai UTT.

Capitolul V. Activitatea

Art. 12. În desfășurarea activității sale, CEACUT are acces deplin la toate documentele, bazele de date și resursele informaționale ale UTT. Facultățile, departamentele, compartimentele administrative sunt obligate să pună la dispoziția CEACUT informațiile solicitate.

Art. 13.

- (1) CEACUT se întrunește trimestrial în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui.
- (2) Ședințele se derulează în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de Președinte.
- (3) Hotărârile CEACUT se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 14. CEACUT oferă sprijin și suport administrativ Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Senatului UTT.

Art. 15. Relațiile CEACUT cu celelalte structuri ale UTT – facultăți, departamente, compartimente administrative – sunt de coordonare, dar numai în ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității în educație.

Art. 16. Președintele CEACUT:

- (1) Asigură conducerea executivă a CEACUT și răspunde de buna sa funcționare.
- (2) Reprezintă CEACUT în relațiile cu structurile interne ale UTT, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate.
- (3) Îndeplinește următoarele atribuții:
 - a) conduce activitatea CEACUT și asigură îndeplinirea atribuțiilor sale;
 - b) elaborează principiile Strategiei de asigurare a calității în UTT în vederea elaborării acesteia de către CEACUT;
 - c) elaborează principiile Codului de Asigurare a Calității în UTT în vederea elaborării acestuia de către CEACUT;
 - d) supervizează elaborarea Rapoartelor de evaluare internă a calității în UTT, facultăți, departamente, programe de studii;
 - e) elaborează Raportul anual cu privire la activitatea CEACUT;
 - f) asigură transparența și buna informare a beneficiarilor prin difuzarea materialelor și rezultatelor acțiunilor de asigurare și evaluare a calității, în condițiile legii;
 - g) propune numirea și eliberarea din funcție, în condițiile legii, a personalul din aparatul tehnic al CEACUT;
 - h) întocmește aprecierile profesionale pentru personalul din aparatul tehnic al CEACUT și propune Rectorului spre aprobare calificativele;
 - i) alte atribuții ce decurg din prevederile legale.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele emite decizii.

Art. 17. Secretarul CEACUT:

Secretarul are următoarele atribuții principale:

- (1) Organizează și pregătește ședințele CEACUT;
- (2) Coordonează și răspunde de activitatea aparatului tehnic al CEACUT;
- (3) Răspunde de organizarea bazei de date referitoare la activitatea CEACUT;
- (4) Răspunde de organizarea și păstrarea arhivei CEACUT;
- (5) Asigură difuzarea hotărârilor CEACUT și a rezultatelor evaluărilor, după aprobarea lor;
- (6) Asigură difuzarea Strategiei de asigurare a calității și Standardelor de calitate în Universitate;
- (7) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Președinte, în condițiile legii.

Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 18. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința CEACUT din 10.10.2013 și aprobat de Rectorul UTT prin Decizia nr. 844/18.10.2013.

Art. 19. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data emiterii deciziei Rectorului de aprobare și poate fi modificat, la propunerea CEACUT, prin Decizie a Rectorului UTT.

**PREȘEDINTELE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
ÎN UNIVERSITATEA „TIBISCUS” DIN TIMIȘOARA,
Conf.univ.dr. Tiberiu Marius Karnyanszky**

