

Nr. 39 din 11.02.2014

VĂZUT,
DECAN

Lect.univ. dr. Zvetlana-Măndruța MICHEL

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL 2012-2013



Programul de master: Managementul resurselor umane

A. Domeniul: Capacitatea instituțională

1. Dacă facultatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.

Biroul Consiliului Facultății are permanent în atenție problematica asigurării calității în toate direcțiile. La nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 3 cadre didactice, care are un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui Plan anual de activitate, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității.

2. Dacă facultatea dispune de auditori interni și proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.

Comisia Calității se ocupă cu evaluarea internă periodică a domeniilor activității cadrelor didactice și a ofertei educaționale a Universității/facultății.

3. Dacă facultatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultății și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.

Facultatea are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul Biroului Consiliului Facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății. Sunt diseminate în interiorul catedrei și publicate pe pagina de Internet a facultății.

4. Dacă facultatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.

Facultatea (prin Consiliul facultății și Comisia Calității) are mecanisme de evaluare periodică și pentru controlul performanțelor cadrelor didactice. Autonomia de decizie a facultății în cadrul universității nu a permis (încă) aplicarea de măsuri apte să contribuie la dezvoltarea continuă a performanțelor (salarizarea diferențiată, premierea la sfârșit de an etc).

5. Se va face o apreciere succintă asupra situației spațiilor de învățământ (suficiente sau deficitare), cercetare și pentru alte activități pe care facultatea le pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților.

Activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare) și de cercetare din cadrul specializării se desfășoară în spații de învățământ dotate cu echipamente corespunzătoare cerințelor de predare-învățare, respectiv cercetare impuse de această specializare. Aceste spații sunt situate în Corpul A și B al Universității, de pe strada Daliei 1/A, respectiv Lascăr Catargiu 6 și spații închiriate în cadrul clădirii Centrului de Afaceri Timișoara.

Cele 2 corpuri imobiliare în care se desfășoară activitatea didactică atât din cadrul Universității cât și a Facultății de Psihologie sunt:

- proprii:
 - a. corpul imobiliar sediu U.T.T., str. L. Catargiu 6, etajele II – IV, cu o suprafață de 1.140 mp: 33 săli (din care 7 de laboratoare);

- b. corpul imobiliar situat în Timișoara, str. Trubadur nr. 1, cu o suprafață de teren de 1.144 mp: unde actualmente funcționează Editura Augusta și tipografia Artpress, corp ce urmează a fi modernizat cu 2 amfiteatre și 10 săli seminar;
- închiriate de la Liceul de Industrie Ușoară Timișoara:
corpul imobiliar, str. Daliei Nr. 1/A, parter, etajul III, cu o suprafață de 1.450 mp: 12 săli curs, 5 săli seminar, 14 laboratoare, 4 spații cercetare, 12 alte spații destinate procesului de învățământ, sală lectură;
 - închiriate de la Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara:
 - a. corpul imobiliar, str. L. Catargiu 4 - 6, parter și etaj I, cu o suprafață de 760 mp: bibliotecă, sală de lectură, editură, birouri rectorat și birouri personal administrativ);
 - b. Sala Europa, Sala Bega și Sala Timiș situate în cadrul Centrului de Afaceri Timișoara – Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Timișoara cu o suprafață totală 500 mp: 500 locuri (Sala Europa: 300 locuri, Sala Bega: 100 locuri și Sala Timiș: 100 locuri).
- Toate sălile sunt dotate cu mobilier adecvat, table, iar sălile de curs dispun și de sisteme alternative de proiecție și film, care asigură condiții dintre cele mai bune pentru modernizarea actului de predare. Facultatea dispune de spații de învățământ și cercetare, pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor:

Explicații	În proprietate				În chirie			
	Numeric	Supraf.	Nr.locuri	m ² /loc	Numeric	Supraf.	Nr.locuri	m ² /loc
1. Spații adecvate procesului de învățământ – total	33	1140	693	1,65	11	462,06	386	1,2
din care:								1,15
1.1. Săli de curs	6	36	180	1,2	4	230,22	200	
1.2. Săli de seminar	14	36	420	1,2	5	165,6	110	1,51
1.3. Laboratoare de informatică	6	36	72	3	-	-	-	-
1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative	-	-	-	-	2	66,24	32	2,07
1.5. Bibliotecă	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6. Spații de cercetare	1	36	12	3	-	-	-	-
2. Alte spații – total	2	28	56	19	-	-	-	-
din care:								
2.1. Spații de căminizare	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare	3	36	108	18	-	-	-	-
	3	20	60	20	-	-	-	-

Dintre acestea, nici una nu a intrat în patrimoniul facultății în anul 2012-2013.

6. Dacă facultatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (3-4 ani), pentru îndeplinirea obiectivelor. Dacă numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate.

În ultimii ani, Facultatea de Psihologie s-a încadrat în resursele financiare din bugetul și veniturile proprii, destinate cheltuielilor de personal, sursele principale fiind: taxele de studii și alte taxe (reexaminări, transferuri etc.), contracte de cercetare și sponsorizări, având deficit doar la partea de cheltuieli materiale și de investiții.

Prognoza fondurilor la dispoziție, pentru următorii trei ani, este următoarea:

ANUL UNIVERSITAR	PROGNOZA FONDURILOR (RON)
2009 - 2010	1.606.270
2010 - 2011	1.234.360
2011 - 2012	1.027.401
2012 - 2013	757.023

Facultatea dispune de un BVC anual începând cu anul universitar 2004 - 2005; el se întocmește la începutul anului universitar iar urmărirea execuției acestuia la nivelul facultății se realizează integral doar la capitolul venituri, iar la capitolul cheltuieli numai parțial, adică la cheltuielile salariale, restituirea cheltuielilor fiind urmărită doar la nivelul universității, adică pe total universitate. La nivelul facultății nu este organizată activitatea de planificare și gestiune financiară.

Facultatea dispune de surse suplimentare de susținabilitate financiară: o parte a dotărilor facultății s-a făcut prin sponsorizare. Volumele cuprinzând rezultatele cercetării științifice se tipăresc prin sponsorizare.

Nu au existat rezerve financiare acumulate din anii anteriori decât începând cu anul universitar 2006-2007, surplusul de fonduri de până atunci a fost utilizat pentru achitarea datoriilor istorice ale universității.

Facultatea are definită o politică de investiții, la fiecare 5 ani se face reînnoirea cu tehnică IT și probe psihologice.

Facultatea dispune de spații cu destinație socială, culturală și sportivă, alocate studenților facultății, astfel: există în sediul A al universității Galeria Acces unde se desfășoară evenimente culturale; există în sediul B al universității sediul Clubului Sportiv Tibiscus unde se desfășoară acțiuni cu profil sportiv.

Valoarea spațiilor de învățământ achiziționate în cursul anului analizat este 0.

Valoarea spațiilor de învățământ închiriate în cursul anului analizat este de 20.800 lei.

Valoarea aparaturii tehnice achiziționate în cursul anului analizat este: 2.000 lei

Valoarea calculatoarelor și dispozitivelor aferente achiziționate în cursul anului analizat este de 16.500 lei, adică contra valoarea unei rețele de calculatoare cu 8 posturi).

Valoarea volumelor din bibliotecă achiziționate în cursul anului analizat este de 3.140 lei. Valoarea periodicelor din bibliotecă achiziționate în cursul anului analizat este de 1.000 lei.

În perspectivă, în următorii trei-patru ani, Facultatea de Psihologie va face eforturi substanțiale pentru încadrarea în buget, prin luarea unor măsuri, cum ar fi: scoaterea la concurs a posturilor didactice numai unde nu există specialiști pe anumite discipline noi, restricționarea plății cumulului și a plății cu ora la nivel de facultate, reducerea numărului de grupe și semi/grupe prin mărirea dimensiunii acestora (în limitele legii).

Explicații Anul universitar 2012-2013	Numeric	Mărime
3. Număr total de masteranzi	39	-
4. Număr personal didactic și de cercetare – total	6	-
din care:		
4.1. Didactic	6	-
4.2. Cercetare	-	-
5. Situația organizării studenților:		
5.1. Numărul și mărimea seriilor de predare master	2	an I 15 an II 24
5.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	2	an I 1x15 an II 1x24
5.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	1	an II 1x24
5.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ	39	-
-la învățământ de zi	39	-
-la învățământ la distanță	-	-
6. Existența unui plan de dezvoltare a facultății (cadre didactice, studenți)	Da. Se intenționează o politică adaptivă de atragere a studenților	

Plecând de la cerințele uzuale privind evaluarea programelor de studiu, facultatea asigură o proporție optimă între numărul de studenți și numărul de posturi din Statul de funcții respectiv numărul de cadre didactice. Astfel, la un număr de 39 de masteranzi în anul univ. 2012/2013 există un număr de 6 cadre didactice, așadar un raport de **1/6,5**.

În ceea ce privește cheltuielile materiale, se va încerca dezvoltarea programelor de cercetare care să ducă la îmbunătățirea dotării cu calculatoare și software și teste psihologice Situația existentă este următoarea:

Explicații	Nr. total	Număr/student
1. Dotarea spațiilor de învățământ – total		
din care:		
1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoprojector, retroprojector etc.)	4	0,102
1.2. cu calculatoare	16	0,410
1.3. cu alte mijloace (detaliați)	12	0,307
Copiator A4	2	0,051
Imprimanta laser A4	4	0,102
Imprimanta inkjet A4	1	0,025
Acces point	1	0,025

Ecrane de proiecție	4	0,102
2. Software corespunzător disciplinelor de studiu		
3. Licențe de utilizare – total	12	0,307
din care:		
3.1. contra-cost	4	0,102
3.2. gratuite	8	0,205
4. Fond de carte propriu – total	4.500	8,66
din care:		
4.1. din literatura de specialitate română	3.200	12,18
4.2. din literatura de specialitate străină	1.300	30
5. Abonamente la publicații și periodice – total	1.200	30,76
din care:		
5.1. din țară	900	23,07
5.2. din străinătate	300	7,69
6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative		
6.1. pentru curs – total	câte titluri =42	Câte volume = 365
6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri =29	Câte volume = 287
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	câte titluri =11	Câte volume = 45
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri = 9	Câte volume = 39
7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice	Există un plan de înlocuire periodică a tehnicii de calcul și un plan de achiziții periodice de carte și periodice.	

Pe baza acestor informații, considerăm că, în continuare, facultatea noastră va dispune de resurse financiare suficiente pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în perspectivă, chiar în condițiile reducerii numărului de masteranzi.

7. Dacă facultatea are un regulament de acordare a burselor și alte forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent.

Valoarea taxei de școlarizare pe forme de învățământ și ani de studiu este următoarea: numai la învățământ de zi, 2400 lei pentru anii I-III și 2800 lei pentru anul I-II Master.

Există un regulament de acordare a scutirilor sau reducerilor de taxe acordată în anul curent, dar nu au fost acordate reduceri de taxe sau scutiri pentru anul în discuție.

Politica facultății privind reducerile la studiile de master a fost restrictivă, generată de reducerea numărului de maștranzi, dar și de strategia de promovare a ajutorului pentru studenții de la studii de licență, pentru a le facilita continuarea studiilor și perspectiva orientării lor și spre masterele facultății.

Scutirile sau reducerile de taxe sunt diseminate prin Internet și prin reprezentanții studenților în Senat care au participat la ședința de adoptare a Regulamentului.

B. Domeniul: Eficacitate educațională

8. Dacă facultatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite. Se vor specifica criteriile de admitere utilizate în cadrul facultății.

Facultatea noastră este o instituție transparentă și deschisă. Regulamentul Admiterii se discută anual, de regulă în luna ianuarie, astfel încât informațiile cu privire la procedura de admitere și la programele de studiu oferite sunt disponibile spre consultare cu șase luni înaintea concursului efectiv. Promovarea facultății în vederea admiterii se face prin presa de orice fel, conform celor adoptate la nivel de universitate; prin afișe și pliante, o parte distribuite centralizat, o parte de către studenții facultății; prin Internet.

Politica de admitere a fost adoptată de către Consiliul facultății, în luna ianuarie 2012. În urma aprobării de către Senat, a fost făcută publică așa cum am arătat mai sus, începând cu luna februarie 2012.

Admiterea se desfășoară prin concurs de dosare; media la admitere se compune din nota examenului de licență și nota la interviul de prezentare, în ordine descrescătoare, pe numărul de locuri aprobate. Nu există facilități pentru anumite categorii. Numărul de locuri pentru admitere este stabilit de Senatul universitar, conform cifrei de școlarizare aprobate. Admiterea candidaților în anii superiori s-a făcut prin admitere în anul I și apoi determinarea anului superior pe baza regulamentului ECTS.

Procedurile de susținere și modul de evaluare a cunoștințelor la concursul de admitere 2012- 2013

Facultatea / Specializarea	Probele de concurs	Procedura de susținere	Modul de evaluare
1.	2.	3.	4.
Masterat: Managementul resurselor umane	Media de licență+interviu	Concurs de dosare+oral	Media de licență+interviu

Ca urmare, în anul 2012 - 2013 s-a organizat admitere pentru 50 de locuri, conform cifrelor aprobate.

9. Dacă structura programelor de studiu din facultate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor din catedra de psihologie pe baza principalele universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA, precum și pe recomandările AMS și ACM/IEEE. Planurile de învățământ Bologna pentru nivelul licență au în vedere obținerea după trei ani de studiu a unei calificări acceptate pe piața muncii, dar ținta este, desigur, completarea celor trei ani de studii de licență cu cei doi ani de studii de master, în vederea obținerii unei calificări superioare.

Planul de învățământ este organizat pe ani de studiu, pe discipline obligatorii/facultative, pe discipline fundamentale, de specialitate și complementare; ponderile acestora corespund normativelor ARACIS. Creditele sunt exprimate funcție de timpul necesar parcurgerii disciplinei. Ultima actualizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice s-a făcut la 01.10.2012.

Există fișele disciplinelor și acestea conțin competențele obținute de student la încheierea disciplinei și modalitatea de examinare.

10. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultării planurilor principalelor universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA, precum și pe recomandările AMS și ACM/IEEE. De asemenea, au avut loc consultări cu angajatori relevanți pe piața muncii cu privire la serviciile de psihologie. Mărturie a modului just de elaborare a planurilor noastre de studiu stă calitatea absolvenților noștri și posturile bune pe care aceștia le obțin, precum și aprecierea de care se bucură în țară și peste hotare.

11. Procentul aproximativ al absolvenților facultății angajați în domeniul absolvit respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.

Angajați: 74,23 %. Principalii angajatori ai absolvenților facultății sunt: școli generale și speciale, spitale, clinici, instituții publice, firme de reclamă și publicitate, departamente de resurse umane, poliție, armată, SRI (Serviciul Român de Informații), transporturi, penitenciar, administrație publică și locală.

12. Dacă în cadrul facultății se utilizează metodele moderne de predare (metode active, centrate pe student). Nivelul de satisfacție al studenților față de programele de studiu oferite de facultate.

Aproape toate disciplinele de specialitate sau seminariile au caracter aplicativ, ceea ce permite centrarea activităților didactice pe student. De asemenea, cadrele didactice folosesc metode active de predare, orientate pe creșterea interacțiunii cu studenții și pe mărirea eficienței comunicării. Orele de curs sunt ținute cu laptop+videoprojector, DVD și Videorecorder. Legătura cu studenții este ținută și prin e-mail (ale facultății sau ale personalului didactic). O parte a cursurilor dar mai ales colecția de "Îndrumătoare de laborator" este asigurată studenților pe CD/DVD. Toate cadrele didactice proprii sunt absolvente ale modulului pedagogic. În cadrul facultății se aplică metode noi de învățare și de testare a cunoștințelor – teste grilă, proiecte de cercetare, studiu de caz, analize critice.

13. Dacă studenții apreciază calitatea învățământului și a celorlalte servicii oferite de facultate.

Pe baza unui chestionar, elaborat în cadrul Universității „Tibiscus”, aprobat de conducerea universității și aplicat studenților, s-a determinat că 56,12% dintre studenți sunt mulțumiți de calitatea învățământului și de serviciile asigurate de universitate/facultate, după cum urmează:

La programul de master *Managementul resurselor umane* au fost evaluate 6 cadre didactice titulare și au fost aplicate între 9 și 23 chestionare/persoană, la care s-au obținut:

-la Criteriul 1 (Competența științifică) au fost obținute punctaje între 3,30 și 4,29 (medie 3,79)

-la Criteriul 2 (Competența psihopedagogică) au fost obținute punctaje între 3,49 și 4,43 (medie 3,98)

-la Criteriul 3 (Competența psihosocială) au fost obținute punctaje între 3,46 și 4,39 (medie 3,97)

-la Criteriul 4 (Competența managerială) au fost obținute punctaje între 3,43 și 4,33 (medie 3,88)

Se poate aprecia un punctaj general de 3,91 (BINE¹) în scădere față de 4,08 (FOARTE BINE) anul trecut, rezultând din variabilitatea numărului de chestionare/persoană, între 9 și 23. Calificativul mediu, bine poate susține afirmația calitativă a masterului.

În ceea ce privește **evaluarea programelor de studiu**, rezultatele prelucrării chestionarelor aplicate studenților se prezintă astfel la Facultatea de Psihologie pentru masterul *Managementul resurselor umane* :

Au fost aplicate 24 chestionare la masterul MRU și se constată o creștere a tuturor mediilor față de anul trecut și de asemenea o creștere a mediei la 4,22 (FOARTE BINE) față de 3,98 (BINE) anul trecut:

Întrebare	Min	Max	Med	Interpretare rezultat
1. Aptitudinile pedagogice ale cadrelor didactice (deschiderea spre comunicare a cadrelor didactice – răspuns la întrebările studenților, feedback –, modul de predare, motivarea studenților pentru studiu, stimularea creativității)	4,33 (4,29) ²	4,56 (4,45)	4,42 (4,37)	Orele de curs și seminar reprezintă „provocări intelectuale” pentru studenți: sunt discutate teme interesante, care îi stimulează pe studenți să se documenteze.
2. Aplicarea practică a cunoștințelor dobândite de către studenți (aplicare în cadrul seminariilor, al practicii, al cercurilor științifice)	3,93 (3,50)	4,11 (4,00)	4,00 (3,75)	În facultate, practica este foarte bine organizată. Studenții sunt puși să aplice în situații reale cele învățate la cursuri și seminarii/laboratoare. Cele mai multe dintre cursuri conțin exemple care ilustrează modul în care se aplică în practică aspectele teoretice predate.
3. Posibilitatea de alegere de către studenți a ceea ce doresc să studieze sau să aprofundeze (varietatea ofertei, propunerea disciplinelor de către studenți)	4,23 (3,76)	4,33 (3,81)	4,27 (3,79)	Facultatea oferă destul de multe cursuri opționale și facultative. Pentru fiecare curs este pusă la dispoziția studenților Fișa disciplinei, care conține tematica și bibliografia disciplinei, împreună cu modalitatea de evaluare a studenților. Studenții au posibilitatea să propună nu numai cursuri opționale sau facultative, ci și teme pentru aceste cursuri, iar opiniile lor sunt luate în considerare. La cererea studenților se organizează cursuri facultative, chiar dacă în cadrul facultății nu există persoane pregătite pentru a le preda și este necesar să fie invitați specialiști din afara facultății.
4. Dotarea facultății cu mijloace audio-vizuale și informatice și utilizarea lor în vederea interactivizării cursurilor și a seminariilor/laboratoarelor, a accesului rapid la informații, a înlesnirii și eficientizării comunicării	4,22 (3,65)	4,57 (4,20)	4,43 (3,92)	Laboratoarele facultății dispun de mijloace audio-vizuale moderne și de calculatoare dotate cu soft-uri necesare diverselor discipline. În facultate există o sală cu calculatoare conectate la Internet, la care studenții au acces pe tot parcursul zilei, întrucât aici nu se desfășoară activități didactice. Mijloacele audio-vizuale aflate în dotarea facultății pot fi folosite atât de cadrele didactice, cât și de studenți, în cadrul orelor de curs și seminar/laborator.
5. Facilitarea accesului studenților la baze sportive	2,88 (2,60)	4,33 (4,32)	3,83 (3,56)	Universitatea le pune la dispoziție studenților, gratuit, o bază sportivă de bună calitate. Studenții au acces zilnic la această bază sportivă.
6. Existența suportului de curs	4,33 (4,14)	4,62 (4,62)	4,50 (4,37)	Studenților li se pun la dispoziție, alături de suporturile de curs, bibliografii pentru lecturi suplimentare, pe teme. Majoritatea cadrelor didactice au publicat suporturile de curs sub formă de cărți sau de manuale.

¹ s-a utilizat în continuare grila: 1-2 = NESATISFĂCĂTOR; 2-3=SATISFĂCĂTOR; 3-4=BINE; 4-5=FOARTE BINE

² Între paranteze – rezultatul evaluării 2011/2012

Întrebare	Min	Max	Med	Interpretare rezultat
7. Dotarea bibliotecii și evidența lucrărilor din bibliotecă. Accesul la bibliotecă	4,33 (3,33)	4,43 (4,37)	4,39 (4,35)	Biblioteca universității este abonată la mai multe reviste de specialitate din țară și din străinătate, în specialitatea facultății. Biblioteca universității are program în fiecare zi lucrătoare și sâmbăta. În sesiunile de examene are program prelungit și este deschisă și duminica.
8. Perpetuarea comunicării între studenți și cadre didactice cu absolvenții facultății	4,23 (3,56)	4,25 (4,15)	4,24 (3,87)	Unii absolvenți ai facultății, care lucrează în specialitatea facultății, îi primesc în practică pe actualii studenți ai facultății. Uneori sunt invitați la seminarii absolvenți ai facultății pentru a prezenta modul în care aplică în practică cele învățate în facultate.
9. Parteneriat cu alte centre universitare pe plan național și internațional	4,22 (3,52)	4,50 (4,14)	4,39 (3,83)	Studenții facultății organizează anual un simpozion la care participă și studenți din alte instituții de învățământ superior. Cel puțin o dată pe an, un grup de studenți din facultate participă la o excursie de studii, la o universitate din altă țară.
10. Competența profesională a cadrelor didactice (informații actuale, corecte, publicații și creații originale)	4,36 (4,18)	4,56 (4,33)	4,43 (4,26)	Unele cadre didactice au realizat cercetări științifice în domeniul pe care îl predau și le prezintă studenților rezultatele obținute, alături de informații preluate din literatura de specialitate. Multe cadre didactice le semnalează studenților aparițiile recente din specialitatea lor. Frecvent, la cursuri și seminarii li se prezintă studenților informații de ultimă oră.
11. Disponibilitatea personalului auxiliar (secretară, bibliotecare etc.) de a colabora cu studenții	4,75 (4,73)	4,86 (4,74)	4,82 (4,73)	Casiera are răbdare cu studenții, le oferă toate observațiile necesare, cu amabilitate. Secretara facultății este binevoitoare cu studenții, dispusă să le ofere informațiile necesare. Bibliotecarele îi ajută pe studenți oferindu-le și cărți care nu figurează în bibliografia recomandată de cadrele didactice, dar care conțin informații utile.
12. Dotarea adecvată a spațiilor de învățământ și auxiliare (mobilier, spațiu suficient, sală dotată cu ecran și retroproiector)	3,67 (3,27)	4,43 (4,39)	4,13 (3,77)	În laboratoare există aparate moderne într-un număr suficient de mare, așa încât studenții le pot folosi. Facultatea dispune de amfiteatre dotate cu microfon și retroproiector. Există în facultate săli de curs dotate cu table moderne și/sau retroproiectoare și ecrane. Sala de lectură a bibliotecii universității are multe locuri, este luminoasă și dispune de confort tehnic.
13. Existența unor spații de recreere (club, bar)	2,88 (2,30)	3,86 (3,35)	3,50 (2,83)	În incinta universității există un singur local unde se poate servi mâncare, suc și cafea.
14. Accesul studenților în sălile de laborator și în afara orelor de laborator sau seminar	3,50 (3,35)	4,46 (4,45)	4,10 (3,90)	În fiecare zi lucrătoare, chiar și în timpul vacanțelor, studenții au acces în sălile de laborator, conform unui orar afișat, și beneficiază de asistență de specialitate.
15. Gruparea eficientă a activităților didactice în timp și spațiu	4,47 (4,41)	4,56 (4,45)	4,50 (4,43)	În majoritatea zilelor activitățile didactice se desfășoară în aceeași clădire, fără „ferestre” între activități.
MEDIE	-	-	4,22 (3,98)	BINE (față de BINE anul anterior)

Din tabelul de mai sus se constată că masteranzii apreciază favorabil componentele legate de calitatea actului didactic, competențele generate de program, dar la scor mai redus dotarea spațiilor ceea ce nu este imputabil personalului didactic. Se remarcă criteriul eficient al grupării eficiente a activităților, suporturile de curs și disponibilitatea serviciilor personalului auxiliar (secretariat).

Repartiția răspunsurilor pe ani de studiu indică constanță medie apreciativă, cu tendință de creștere, astfel:

Întrebare	Anul I	Anul II	Medie
1	4,56	4,33	4,44
2	4,11	3,93	4,02
3	4,33	4,23	4,28
4	4,22	4,57	4,40
5	2,88	4,33	3,60
6	4,33	4,62	4,47
7	4,33	4,43	4,38
8	4,25	4,23	4,24
9	4,22	4,50	4,36
10	4,56	4,36	4,46
11	4,75	4,86	4,80
12	3,67	4,43	4,05
13	2,88	3,86	3,37
14	3,50	4,46	3,98
15	4,56	4,47	4,51
Medie:	4,08	4,37	4,22

14. Dacă există îndrumători sau tutori de an.

Da, la fiecare an de studiu. De asemenea, fiecare titular de disciplină respectiv fiecare cadru didactic asistent are prevăzut program de consultații și de recuperare care este anunțat la avizier, pe Intranetul facultății și pe Internet.

15. Dacă există un climat puternic centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare.

La nivelul universității există și este pusă în practică o strategie pe termen lung în domeniul cercetării, adoptată de Senatul universității, în cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice facultății. La nivelul universității există și este pus în practică un plan anual al activității de cercetare, adoptat de Consiliul Științific al Senatului universității. În cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice facultății.

Cadrele didactice participă la simpozioane, conferințe, seminarii, workshop-uri etc. la alte instituții de profil din țară (Univ. de Vest Timișoara, Univ. Politehnica din Timișoara, Univ. de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului Timișoara, Univ. de Vest “Vasile Goldiș” Arad, Univ. “Aurel Vlaicu” Arad, Univ. “Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Univ. “Lucian Blaga” Sibiu, Univ. Politehnica din București, Univ. “Al. I. Cuza” Iași, Univ. Tehnică “Gh. Asachi” Iași, Academia Navală Constanța) și din străinătate (Universitatea din Republica Moldova etc) precum și în reviste de specialitate din străinătate.

Resursele financiare dedicate special cercetării sunt prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității (procent) iar o cotă parte din valoarea contractelor de cercetare ale cadrelor didactice intră în acest buget. Baza materială a facultății permite logistica minim necesară cercetării. Personalul didactic are capacitățile cerute de activitatea de cercetare.

Nu există standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, dar există o politică de prevenire a încălcării normelor de etică în activitatea de cercetare prin introducerea unei părți speciale în Codul de etică adoptat de Senatul universității.

Rezultatele cercetării sunt criterii luate în calcul la evaluarea anuală a cadrului didactic și la promovarea în grad didactic. Facultatea nu a implementat departajarea salariului funcție de rezultatele cercetării.

Există mai multe medalii și ordine, citări în volume, periodice și articole ale altor cadre didactice sau cercetători (vezi CV-urile cadrelor didactice). Există cadre didactice cu lucrări citate ISI, IEEE, ACM etc. și cadre didactice cuprinse în baze de date de specialiști (exemplu Who’s Who, International Biographical Centre of Cambridge).

16. Dacă facultatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli și dacă acesta este riguros respectat. În fiecare an calendaristic, conducerea facultății elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli, care este analizat de Comisia de Administrație, Resurse umane și Financiare și în final aprobat de Senatul Universității. Acest buget este apoi respectat cu rigurozitate. Detalii privind bugetul anului curent sunt prezentate mai jos:

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
AL FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE
pentru anul universitar 2012-2013**

Explicații	Anul 2012/2013
1. Venituri – total	757.023
din care:	
1.1. din taxele de școlarizare ale studenților	707.692
1.2. din activitatea de cercetare	17.530
1.3. din alte surse (proiecte și pr.institutionale)	31.801
2. Cheltuieli – total	766.140
din care:	
2.1. pentru plata salariilor	504.685
2.2. pentru formare profesională (proiecte și pr.institut.)	47.083
2.3 cheltuieli cercetare	8.460
2.4. cheltuieli indirecte (chirii, utilități,)	205.912

Cota salarii: 66,66 %

C. Domeniul: Managementul Calității

17. Dacă facultatea are o Comisie al Calității sau responsabili cu calitatea și dacă aceștia promovează o cultură a calității.

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 7 membri, iar la nivelul facultății este constituită Comisia Calității, formată din 3 cadre didactice. Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui Plan anual de activitate, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității.

18. Dacă facultatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității* și există un Plan de activitate al Comisiei universității și ale Comisiilor facultăților în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

19. Dacă facultatea inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei universității prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, în general, și a specializărilor în curs de acreditare, în particular, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al Comisiei.

20. Dacă facultatea dispune de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților și dacă acestea sunt cunoscute de către titularii de cursuri și studenți.

Senatul universității a adoptat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în care, se prevăd modalitățile de examinare și notare a studenților. Regulamentul este afișat la avizierele universității și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt prelucrate anual cu masteranzii sau la orele de consultații ale cadrelor didactice.

21. Dacă procedeele de examinare și evaluarea studenților sunt centrate pe rezultatele în vățării și dacă sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.

Fișele disciplinelor prezintă modalitatea de îmbinare a activității de predare cu cele de învățare și notare a masteranzilor, care se face atât pe parcursul semestrului cât și prin examen final. Modalitatea de examinare este prezentată în fișa disciplinei, anunțată de fiecare titular de curs la prima oră din semestru și indicată în planificarea sesiunilor de examen.

22. *Dacă există un sistem de evaluare a personalului academic. Care sunt modalitățile și criteriile de evaluare aplicate? (vezi auto-evaluarea cadrelor didactice și evaluarea anuală de către șeful de catedră, evaluarea colegială în cadrul catedrei).*

La nivelul Biroului Consiliului facultății este adoptată semestrial o Planificare a evaluării colegiale prin participarea la cursuri/seminarii/laboratoare și este prevăzută discutarea rezultatelor în Consiliul facultății.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate a adoptat un *Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice* elaborat de un colectiv de cercetare condus de un cadru didactic al Facultății de Psihologie a universității care se aplică la sfârșitul fiecărui an universitar pentru toate cadrele didactice angajate. Rezultatele sunt prelucrate de Comisia universității și prezentate, centralizat, rectorului universității iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu șeful catedrei și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Simultan cu evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face și autoevaluarea, pe baza aceluiași chestionar. Șeful catedrei face o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității cadrului didactic.

23. *Disponibilitatea resurselor de învățare.*

Biblioteca universității dispune de un fond de carte propriu de circa 1200 titluri din domeniul psihologiei și științelor sociale, atât ale cadrelor didactice proprii sau asociate, cât și titluri apărute în edituri din țară sau străinătate. Cea mai mare parte a acestora este prezentată tipărit, dar unele sunt disponibile și pe CD/DVD. Împrumutul acestora este asigurat gratuit pentru cadrele didactice și studenții universității. Există abonamente la reviste de specialitate din țară și străinătate, o parte la biblioteca universității și o parte la cea a facultății. Anual se stabilește, la nivelul conducerii universității, un plan de achiziție iar fondurile necesare sunt prevăzute în buget.

24. *Dacă există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte.*

Studenții cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform unui regulament aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student al fiecărui program de studiu este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare* din Timișoara, care este o manifestare tradițională în centrul universitar Timișoara.

25. *Dacă există programe de recuperare a studenților cu performanțe reduse.*

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații, deosebit de importante pentru masteranzii cu dificultăți de integrare a informațiilor sau de aplicare a noilor cunoștințe. De asemenea, în afara orelor de consultații, cultura de comunicații existentă în facultatea noastră încurajează interacțiunea informală (prin e-mail) între cadre didactice și studenți, cu scopul lămuririi oricăror probleme sau dificultăți legate de dificultățile generate de faptul că majoritatea sunt angajați în activități în domeniul public sau privat.

26. *Dacă facultatea are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza informațiilor relevante pentru asigurarea și evaluarea instituțională a universității.*

La nivelul universității există un sistem informatic centralizat de prelucrare a informațiilor privind taxele și sistemul de centralizare a notelor studenților, cu acces internet și intranet.

27. *Dacă facultatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, etc.*

Facultatea dispune de o pagină de Internet bine articulată și organizată. Prin intermediul acesteia sunt difuzate și popularizate toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice și alte persoane interesate, cu privire la componența catedrei și domeniile de interes ale cadrelor didactice; planurile de învățământ, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, informații despre facilitățile oferite, oferte ale diferitelor firme, manifestări științifice etc.

Toate informațiile privind calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, cadrele didactice, activitatea didactică și de cercetare, baza materială, facilități etc., sunt prezentate de asemenea la avizierul Facultății de Psihologie și pe Intranet.

28. Dacă planul de asigurare a calității elaborat la nivelul facultății și auto-evaluarea acestuia sunt publice (afișare sau publicare).

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 7 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 3 cadre didactice. Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui *Plan anual de activitate*, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității.

Conform art. 4 din Regulament, Comisia a adoptat procedurile și activitățile de evaluare a calității și stabilește calendarul de activitate pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar (și la nevoie) este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, raport prezentat în Consiliul facultății și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în universitate, adoptat apoi de Senatul universității și publicat la avizierul universității/facultății și pe Internet.

Î N T O C M I T,

COMISIA CALITĂȚII LA FACULTATEA DE PSIHOLOGIE

Responsabil: Conf. univ. dr. Alina Oana ZAMOȘTEANU
Membri: Lect.univ. dr. Ramona RĂDUCAN
Lect.univ. dr. Daniel CIUCUR

