



Nr. 100 din 22.06.2009

VĂZUT,
DECANUL FACULTĂȚII de Design
Prof. univ. dr. Marian Adrian



RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2007/2008

A. Domeniul: Capacitatea instituțională

1. Dacă facultatea dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului de etică profesională privind asigurarea calității pentru activitățile de conducere, cercetare, predare-învățare.

Biroul Consiliului Facultății are permanent în atenție problematica asigurării calității în toate direcțiile.

2. Dacă facultatea dispune de auditori interni și proceduri de evaluare internă a principalelor domenii ale activității universitare.

Comisia Calității se ocupă cu evaluarea internă periodică a domeniilor activității cadrelor didactice.

3. Dacă facultatea are un plan strategic pe termen scurt, mediu și lung și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii facultății și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroase.

Facultatea are un plan strategic pe termen mediu și planuri operaționale anuale. Aceste planuri sunt întocmite la nivelul Biroului Consiliului Facultății, sunt discutate și aprobate de Consiliul Facultății. Sunt diseminate în interiorul catedrei și publicate pe pagina de Internet a Facultății.

4. Dacă facultatea respectă reglementările legale în vigoare și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor.

Facultatea (prin Consiliul facultății, Biroul Consiliului, Comisia Calității) are mecanisme de evaluare periodică și pentru controlul performanțelor cadrelor didactice. Autonomia de decizie a facultății în cadrul universității nu a permis (încă) aplicarea de măsuri apte să contribuie la dezvoltarea continuă a performanțelor (salarizarea diferențiată, premiarea la sfârșit de an etc).

5. Se va face o apreciere succintă asupra situației spațiilor de învățământ (suficiente sau deficitare), cercetare și pentru alte activități pe care facultatea le pune la dispoziția cadrelor didactice și studenților.

Facultatea dispune de spații de învățământ și cercetare, pentru cadre didactice și studenți, așa cum se prezintă în tabelul următor:

Explicații	În proprietate				În chirie			
	Numeric	Supraf.	Nr.locuri	m ² /loc	Numeric	Supraf.	Nr.locuri	m ² /loc
1. Spații adecvate procesului de învățământ – total	-	-	-	-	12	363	260	1,65
din care:	-	-	-	-	1	33	20	1,65
1.1. Săli de curs	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Săli de seminar	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3. Laboratoare de informatică	-	-	-	-	3	33	20	1,65

1.4. Laboratoare pentru discipline aplicative	-	-	-	-	8	33	20	1,65
1.4. Bibliotecă	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6. Spații de cercetare	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Alte spații – total	-	-	-	-	1	66	40	1,65
din care:	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1. Spații de căminizare	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Spații pentru activități sociale, culturale, sportive	-	-	-	-	1	66	40	1,65
2.3. Alte spații destinate procesului de învățământ și cercetare	-	-	-	-	-	-	-	-

Dintre acestea, nici una nu a intrat în patrimoniul facultății în anul universitar 2007/2008.

6. Dacă facultatea dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă (3-4 ani), pentru îndeplinirea obiectivelor. Dacă numărul de cadre didactice și studenți este dimensionat corespunzător, iar baza materială permite desfășurarea activității în condiții depline de calitate.

În ultimii ani, Facultatea de Design s-a încadrat în resursele financiare bugetare și venituri proprii, destinate cheltuielilor de personal, având deficit doar la partea de cheltuieli materiale și de investiții.

Facultatea dispune de un BVC anual; el se întocmește la începutul anului universitar iar execuția sa se întocmește la sfârșitul anului universitar.

La nivelul facultății nu este organizată activitatea de planificarea și gestiunea financiară.

Facultatea dispune de spații cu destinație socială, culturală și sportivă, afectate studenților facultății, astfel: în corpul A, la parter se găsește Galeria Acces unde sunt expuse lucrările cele mai bune ale studenților facultății de Design și unde se desfășoară evenimente culturale; în corpul B al Universității sediul Clubului Sportiv Tibiscus organizează acțiuni cu profil sportiv.

În perspectivă, în următorii trei-patru ani Facultatea de Design va face eforturi substanțiale pentru încadrarea în buget, prin luarea unor măsuri, cum ar fi: scoaterea la concurs a posturilor didactice numai unde nu există specialiști pe anumite discipline noi, restricționarea plății cumulului și a plății cu ora la nivel de facultate, reducerea numărului de grupe și semigrupe prin mărirea dimensiunii acestora (în limitele legii).

Explicații	Numeric	Mărime
3. Număr total de studenți	270	x
4. Număr personal didactic și de cercetare – total	15	x
din care:	15	
4.1. Didactic		x
4.2. Cercetare	-	x
5. Situația organizării studenților:	x	x
5.1. Numărul și mărimea seriilor de predare	6	80
5.2. Numărul și mărimea grupelor de seminar	10	32
5.3. Numărul și mărimea subgrupelor de activități practice	10	17
5.4. Numărul de studenți pe forme de învățământ	270	x
-la învățământ de zi	230(studii universitare zi)+40(studii postuniversitare zi)	x
-la învățământ la distanță	-	x
6. Existența unui plan de dezvoltare a facultății (cadre didactice, studenți)	Da. Se practică o strategie de atragere a studenților, angajarea de personal didactic și auxiliar, înființarea studiilor masterale de design. Universitatea TIBISCUS deține o clădire pe strada Mehadia nr. 2-4 cu o suprafață de 2000 m ² care	

	se află în curs de amenajare.
--	-------------------------------

În ceea ce privesc cheltuielile materiale, se va încerca dezvoltarea programelor de cercetare care să ducă la îmbunătățirea dotării din fiecare atelier și în paralel implementarea celor mai moderne programe specifice fiecărei discipline prin achiziționarea de noi softuri și calculatoare. În prezent se lucrează la amenajarea unui nou laborator de graphic pentru dotarea căruia care urmează a se achiziționa noi calculatoare. Situația existentă este următoarea:

Explicații	Nr. total	Număr/student
1. Dotarea spațiilor de învățământ – total		
din care:	1 laptop	
1.1. cu echipamente tehnice (laptop, videoproiector, retroproiector etc.)		
1.2. cu calculatoare	12 calculatoare	20 studenți
1.3. cu alte mijloace (detaliați)	-1 set mașini black-decker -1 mașină de găurit fixă -1 polizor -2 mașini de cusut -3 manechini -5 imprimante (4 color) -5 scanere	
2. Software corespunzător disciplinelor de studiu	da, există software corespunzător disciplinelor de studiu	
3. Licențe de utilizare – total		
din care:		
3.1. contra-cost		
3.2. gratuite	2	
4. Fond de carte propriu – total	1684 titluri 2336 volume	
din care:	682	
4.1. din literatura de specialitate română		
4.2. din literatura de specialitate străină	1002	
5. Abonamente la publicații și periodice – total	3	
din care:	3	
5.1. din țară		
5.2. din străinătate	-	-
6. Discipline din planul de învățământ pentru care există în bibliotecă titluri reprezentative		
6.1. pentru curs – total	câte titluri =854	Câte volume =1225
6.2. pentru curs – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri =432	Câte volume =825
6.3. pentru seminar/lucrări practice – total	câte titluri =830	Câte volume =1111
6.4. pentru seminar/lucrări practice – câte apărute în ultimii 10 ani în edituri reprezentative	câte titluri =544	Câte volume =922
7. Existența unui plan de dezvoltare și de investiții pentru dezvoltarea dotărilor existente și dezvoltarea fondului de carte și periodice	Există un plan de îmbunătățire permanentă a dotării existente, de achiziții de carte, periodice, softuri și licențe	

Pe baza acestor informații, considerăm că facultatea va dispune de resurse financiare suficiente pentru îndeplinirea obiectivelor propuse în perspectivă.

7. Dacă facultatea are un regulament de acordare a bursei și alte forme de sprijin material pentru studenți pe care îl aplică în mod consecvent.

Facultatea	Anul universitar	Forma de învățământ	Total taxă	Ani de studiu
Design	2007-2008	Studii universitare zi	2600	I, II, III, IV
Design	2007-2008	Studii postuniversitare zi	2100	I
Design	2007-2008	Studii postuniversitare zi	2100	II

Acordarea bursei în cadrul facultății de Design se realizează pe baza regulamentului de acordare a bursei în Universitate, care a fost adoptat ca urmare a analizei situației financiare la nivel de Universitate.

Bursele sunt diseminat prin Internet și prin reprezentanții studenților în Senat care au participat la ședința de adoptare a Regulamentului.

Pe anul în curs nu au fost acordate burse de studiu. Încasările din taxe de școlarizare reprezintă 737700 lei. Fiecare student semnează la începutul anului universitar un contract de studii (în care sunt prevăzute toate obligațiile și facilitățile financiare)

B. Domeniul: Eficacitate educațională

8. Dacă facultatea aplică o politică transparentă în ceea ce privește admiterea și recrutarea studenților la programele de studiu oferite. Se vor specifica criteriile de admitere utilizate în cadrul facultății.

Facultatea noastră este o instituție transparentă și deschisă. Regulamentul Admiterii se discută anual, de regulă în luna ianuarie, astfel încât informațiile cu privire la procedura de admitere și la programele de studiu oferite sunt disponibile spre consultare cu șase luni înaintea concursului efectiv. Promovarea facultății în vederea admiterii se face prin presa de orice fel, conform strategiei adoptate la nivel de Universitate: prin afișe și pliante, o parte distribuite centralizat, o parte de către studenții facultății, prin internet.

Politica de admitere a fost adoptată de către Consiliul facultății. În urma aprobării de către Senat, a fost făcută publică.

În vederea admiterii, în cadrul facultății de Design s-a înființat un an pregătitor, a cărui programă prevede discipline introductive în disciplinele designului. Este adresat celor care nu au fost elevi ai liceelor de arte plastice și care doresc înscrierea în anul I de studii al facultății de Design.

Politica de admitere a urmat o direcție ascendentă de la înființarea facultății. Rezultatele reies din numărul crescător de la an la altul al candidaților care optează pentru specializarea design. Strategia constă în:

- realizarea de expoziții cu lucrările studenților noștri, care au fost premiate în nenumărate rânduri
- redactarea pliantelor care prezintă în ansamblu facultatea și oportunitățile absolvenților și care sunt împărțite prin licee, claselor terminale
- crearea unei pagini proprii pe net, din care reies informațiile necesare admiterii

Admiterea se desfășoară prin concurs de dosare, fiecărui student luându-se în considerare nota la bacalaureat și dosarul cu portofoliul personal. Nu există facilități pentru anumite categorii (exceptând olimpicii). Numărul de locuri pentru admitere este stabilit de Senatul universitar iar suplimentarea numărului candidaților admiși în anul I s-a făcut cu aprobarea Senatului, prin redistribuire.

9. Dacă structura programelor de studiu din facultate se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare, în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară.

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu principalele universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA. Planurile de învățământ Bologna pentru nivelul licență au în vedere obținerea după trei ani de studiu a unei calificări acceptate pe piața muncii, dar ținta este, desigur, completarea celor trei ani de studii de licență cu cei doi ani de studii de master, în vederea obținerii unei calificări superioare.

Planul de învățământ este organizat pe ani de studiu, pe discipline obligatorii/opționale/facultative, pe discipline fundamentale, de specialitate și complementare; ponderile acestora corespund normativelor ARACIS. Creditele sunt exprimate funcție de timpul necesar parcurgerii disciplinei. Ultima actualizare a planurilor de învățământ și a programelor analitice s-a făcut la 01.10.2007.

Fișele disciplinelor conțin competențele obținute de student la încheierea disciplinei și modalitatea de examinare; sunt întocmite de fiecare cadru didactic titular de disciplină, și reactualizate la fiecare început de an școlar. Modalitatea de examinare este indicată și conform acesteia se realizează procesul de evaluare al studenților, care sunt informați la primele ore de curs despre cum vor decurge notările.

Numărul de credite obținute de student la sfârșitul școlarizării este de 180/240 (studii universitare de licență); totalul este de 240 credite (studii universitare de lungă durată), din care 40 (pentru întreg ciclul, an I-IV) opționale și maxim 20 facultative; 80% din credite se obțin din discipline obligatorii, iar 20% se obțin din credite opționale sau facultative.

10. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu în concordanță cu dinamica cerințelor pieței muncii.

Programele de studiu la nivelul facultății au fost elaborate în urma consultărilor repetate și protocoalelor încheiate cu principalele universități din țară. Ne-am bazat și pe studii comparative ale programelor de învățământ ale universităților din Europa și SUA. De asemenea, au avut loc consultări cu firme de specialitate relevante pe piața muncii. Mărturie a modului just de elaborare a planurilor noastre de studiu stă calitatea absolvenților noștri și posturile bune pe care aceștia le obțin, precum și aprecierea de care se bucură în țară și peste hotare.

11. Procentul aproximativ al absolvenților facultății angajați în domeniul absolvit respectiv înscriși la masterat în cadrul facultății sau altor facultăți.

Principalii angajatori ai absolvenților facultății sunt firme de profil din țară. O parte din absolvenți lucrează pe cont propriu, deschizându-și firme de profil, alții lucrează în domeniu dar peste hotare.

12. Dacă în cadrul facultății se utilizează metodele moderne de predare (metode active, centrate pe student). Nivelul de satisfacție al studenților față de programele de studiu oferite de facultate.

Cadrele didactice folosesc metode active de predare, orientate pe creșterea interacțiunii cu studenții și pe mărirea eficienței comunicării. Legătura cu studenții este ținută și prin e-mail. O parte a materialelor de curs-seminar-laborator este postată pe Intranetul facultății. O parte a cursurilor este asigurată studenților pe CD/DVD. Majoritatea cadrelor didactice proprii sunt absolvente ale modului pedagogic iar cei care nu au urmat acest program sunt înscriși la cursurile de predare ale modului pedagogic din cadrul Universității. În cadrul facultății se aplică metode noi de învățare și de testare a cunoștințelor - aplicații digitale de testare a nivelului de cunoștințe la examene.

13. Dacă studenții apreciază calitatea învățământului și a celorlalte servicii oferite de facultate.

Pe baza unui chestionar aplicat studenților din fiecare an de studiu, elaborat în cadrul Universității „Tibiscus”, aprobat de conducerea universității și aplicat studenților, s-a determinat că majoritatea studenților sunt mulțumiți de calificarea asigurată de universitate/facultate:

Nr. întrebare	Întrebare	Min	Max	Med	Interpretare rezultat
1.	Aptitudinile pedagogice ale cadrelor didactice (deschiderea spre comunicare a cadrelor didactice – răspuns la întrebările studenților, feedback –, modul de predare, motivarea studenților pentru studiu, stimularea creativității)	2,80	3,50	3,05	Majoritatea cursurilor se desfășoară interactiv. Atât cadrele didactice cât și studenții întreabă și răspund. Unele cadre didactice le prezintă studenților puncte de vedere diverse cu privire la aspect controversate, le comentează și își susțin cu argumente propria părere.
2.	Aplicarea practică a cunoștințelor dobândite de către studenți	3,16	3,70	3,36	În Facultate, practica este foarte bine organizată. Studenții sunt puși să aplice în situații reale cele învățate la cursuri, seminarii și

					laboratoare. Cele mai multe dintre cursuri conțin exemple care ilustrează modul în care se aplică în practică aspectele teoretice predate.
3.	Posibilitatea de alegere de către studenți a ceea ce doresc să studieze sau să aprofundeze (varietatea ofertei, propunerea disciplinelor de către studenți)	3,00		3,36	Studenții au libertatea de a alege cursurile opționale, acestea nefiind grupate în <i>pachete</i> . Tematicile cursurilor opționale și ale celor facultative sunt comunicate din timp studenților, pentru ca ei să poată decide mai ușor la care să se înscrie. În cadrul facultății există discipline la care tematica este stabilită de cadre didactice împreună cu studenții.
4.	Dotarea facultății cu mijloace audio-vizuale și informatice și utilizarea lor în vederea interactivizării cursurilor și a seminariilor/laboratoarelor, a accesului rapid la informații, a înlesnirii și eficientizării comunicării	2,63		3,13	Laboratoarele facultății au calculatoare dotate cu programe specializate domeniului pe care îl servesc. Există un calculator conectat la Internet, aflat la dispoziția studenților facultății pe tot parcursul zilei, dar acesta nu are imprimantă.
5.	Facilitarea accesului studenților la baze sportive	2,86		3,43	Universitatea pune la dispoziția studenților gratuit, o bază sportivă de bună calitate, la care accesul este permanent.
6.	Existența suportului de curs	3,47		3,61	Majoritatea disciplinelor oferă studenților suporturi de curs, care conțin informații suplimentare alături de cele prezentate la curs.
7.	Dotarea bibliotecii și evidența lucrărilor din bibliotecă. Accesul la bibliotecă	3,33		3,77	În biblioteca Universității se găsesc cărți și reviste din țară și străinătate specifice domeniului facultății, recent publicate. Programul este permanent și în sesiune. Numărul cititorilor este 33.
8.	Perpetuarea comunicării între studenți și cadre didactice cu absolvenții facultății	2,78		3,09	Absolvenții facultății sunt invitați anual la o întâlnire cu studenții și cadrel didactice din facultate.
9.	Parteneriat cu alte centre universitare pe plan național și internațional	3,00		3,33	Studenții facultății sunt sprijiniți de Universitate(material și profesional) pentru a participa la simpozioane organizate de alte instituții de învățământ superior, din același oraș sau din alte centre universitare. S-au efectuat vizite de lucru ,
				3,69	

					sporadic, în alte centre universitare.
10.	Competența profesională a cadrelor didactice (informații actuale, corecte, publicații și creații originale)	3,81		3,88	Informațiile furnizate studenților de către cadrele didactice sunt corecte și actuale. Bibliografiile recomandate cuprin cărți apărute mai ales în ultimii ani.
11.	Disponibilitatea personalului auxiliar (secretară, bibliotecare etc.) de a colabora cu studenții	3,56		3,76	Casiera oferă studenților informațiile necesare, cu amabilitate. Secretara facultății este amabilă și binevoitoare, oferind informațiile necesare. Bibliotecarele sunt amabile și cunosc bine conținutul bibliotecii.
12.	Dotarea adecvată a spațiilor de învățământ și auxiliare (mobilier, spațiu □ufficient, sală dotată cu ecran și retroproiector)	2,95		3,37	Laboratoarele facultății sunt dotate cu aparate modern. Sălile de clasă sunt mobilate cu gust și sunt vopsite în culori plăcute.
13.	Existența unor spații de recreere (club, bar)	2,94		3,19	În incinta Universității nu există nici un local unde se poate servi masa, suc și cafea
14.	Accesul studenților în sălile de laborator și în afara orelor de laborator sau seminar	3,25		3,70	Facultatea dispune de laboratoare în care studenții au acces pe parcursul semestrelor aproape zilnic, conform unui orar afișat, chiar și în afara orelor de laborator, și beneficiază de asistență de specialitate.
15.	Gruparea eficientă a activităților didactice în timp și spațiu	3,63		3,84	Majoritatea activităților se desfășoară în aceeași clădire. Atunci când ele au loc în clădiri diferite s-a prevăzut în orar timp pentru deplasări.
	Medie			3,46	BINE

14. Dacă există îndrumători sau tutori de an.

Fiecare an de studiu are decanul de an care menține o legătură permanentă cu studenții. De asemenea, fiecare titular de disciplină respectiv fiecare cadru didactic asistent are prevăzut program de consultații și de recuperare care este anunțat la avizier, pe Intranetul facultății și pe Internet.

15. Dacă există un climat puternic centrat pe cercetare și pe valorificarea rezultatelor de cercetare.

La nivelul Universității există și este pusă în practică o strategie pe termen lung în domeniul cercetării, adoptată în Senat, unde sunt prevăzute puncte specifice Facultății. La nivelul Universității există și este pus în practică un plan anual al activității de cercetare, adoptat de Consiliul Științific al Senatului Universității. În cadrul acesteia sunt prevăzute puncte specifice Facultății.

Cadrele didactice participă la expoziții, simpozioane, conferințe, seminarii, workshop-uri etc. la alte instituții de profil din țară și din străinătate precum și în reviste de specialitate.

Resursele financiare dedicate special cercetării sunt prevăzute în Bugetul de venituri și cheltuieli al universității (procent). Baza materială a facultății permite logistica necesară cercetării. Personalul didactic are capacitățile cerute de activitatea de cercetare.

Nu există standarde de calitate sau excelență în cercetarea științifică, dar există o politică de prevenire a încălcării normelor de etică în activitatea de cercetare prin introducerea unei părți speciale în Codul de etică adoptat de Senatul universității.

Rezultatele cercetării sunt criteriile luate în calcul la evaluarea anuală a cadrului didactic și la promovarea în grad didactic. Facultatea nu a implementat departajarea salariului funcție de rezultatele cercetării.

16. Dacă facultatea dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli și dacă acesta este riguros respectat.

În fiecare an calendaristic, conducerea facultății elaborează Bugetul de venituri și cheltuieli, care este analizat de Comisia de Administrație, Resurse umane și Financiare și în final aprobat de Senatul Universității. Acest buget este apoi respectat cu rigurozitate. Detalii privind bugetul anului curent sunt prezentate mai jos:

Explicații	Anul 2007/2008
1. Venituri – total	737.700
din care:	737.700
1.1. din taxele de școlarizare ale studenților	
1.2. din activitatea de cercetare	
1.3. din alte surse	
2. Cheltuieli – total	379207
din care:	334.152
2.1. pentru plata salariilor	
2.2. pentru investiții în bază materială proprii – total	
din care:	18.868
2.2.1. pentru spații	
2.2.2. pentru dotări	26.187
3. Construcția bugetului	x
3.1. Dacă acest buget este respectat în mod riguros și modul în care se face urmărirea execuției bugetare (detaliați)	Nu se urmărește
3.2. Care este valoarea taxelor de școlarizare față de cele de la alte 3 universități din Transilvania (Universitatea de Vest, Universitatea din Oradea, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca), la specializări similare, pe fiecare specializare	
3.3. Care sunt posibilitățile de asistență financiară din partea facultății (detaliați)	Reduceri și scutiri de taxe, nu cunoaștem principiile și logica de acordare
3.4. Modul în care taxele și utilizarea lor (procentual, pe capitole de cheltuieli) sunt aduse la cunoștința studenților (detaliați modalitățile)	Nu
3.5. Care sunt spațiile de învățământ ale facultății și care dintre acestea sunt în proprietate (detaliați)	-1 sală de curs -8 săli laborator destinate atelierelor de specialitate -3 laboratoare de informatică -1 sală decanat -1 sală secretariat -1 sală cercetare -1 sală pentru desfășurarea activităților colaterale și pentru expoziții (spațiile sunt închiriate)
3.6. Ce s-a întâmplat la sfârșitul anului financiar cu diferența pozitivă între veniturile și cheltuielile facultății, sau, de unde s-a acoperit diferența negativă între venituri și cheltuieli (detaliați)	S-a folosit pentru acoperirea cheltuielilor necesare Universității.
3.7. Dacă la facultate există persoane desemnate să efectueze Control financiar preventiv, când și cum au acționat acestea (detaliați)	Da. Nu s-au cerut avize decât de la 1 din persoane și aceasta numai pentru materiale consumabile.

Activitatea de contabilitate este informatizată și centralizată la nivel de universitate. Există o evidență primară a veniturilor și cheltuielilor la nivel de facultate.

Lunar se transmit rapoarte de la compartimentul contabilitate, în care este explicat modul de cheltuire al banilor.

Conducerea Universității a organizat în iulie 2006 ultimul audit intern, iar ultimul audit extern a avut loc în 17.07.2002.

Ultima execuție bugetară a bugetului facultății a fost făcută publică, în prima ședință de senat din anul universitar 2007-2008, prin decizia rectorului universității.

C. Domeniul: Managementul Calității

17. Dacă facultatea are o Comisie al Calității sau responsabili cu calitatea și dacă aceștia promovează o cultură a calității.

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 7 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 3 cadre didactice. Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui Plan anual de activitate, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității.

18. Dacă facultatea dispune de strategii de îmbunătățire a calității.

Senatul universității a adoptat *Strategia de asigurare a calității* și există un Plan de activitate al Comisiei universității și ale Comisiilor facultăților în care sunt precizate clar obiectivele propuse, termene și responsabilități, modalități de realizare.

19. Dacă facultatea inițiază, monitorizează și revizuieste periodic programele de studiu, prin comparație la nivel național și internațional, pentru a corespunde calificării universitare și dinamicii pieței muncii.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei universității prevede existența și punerea în practică a evaluărilor periodice ale programelor de studiu, în general, și a specializărilor în curs de acreditare, în particular, punerea în practică fiind asigurată prin Planul anual de activitate al Comisiei.

20. Dacă facultatea dispune de un regulament și proceduri specifice de examinare a studenților și dacă acestea sunt cunoscute de către titularii de cursuri și studenți.

Senatul universității a adoptat *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* în care, în cap. IV se prevăd modalitățile de examinare și noater a studenților. Regulamentul este afișat la avizierele universității și facultăților și postat pe Internet, iar prevederile sale sunt prelucrate anual cu studenții admiși în anul I, în prima zi de școală. Aceleași prevederi sunt incluse în Ghidul studentului.

21. Dacă procedeele de examinare și evaluarea studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și dacă sunt anunțate studenților din timp și în detaliu.

Fișele disciplinelor prezintă modalitatea de îmbinare a activității de predare cu cele de învățare și notare a studenților, care se face atât pe parcursul semestrului cât și prin examen final. Modalitatea de examinare este prezentată în fișa disciplinei care este postată pe Intranetul facultății, anunțată de fiecare titular de curs la prima oră din semestru și indicată în planificarea sesiunilor de examen.

22. Dacă există un sistem de evaluare a personalului academic. Care sunt modalitățile și criteriile de evaluare aplicate? (vezi auto-evaluarea cadrelor didactice și evaluarea anuală de către șeful de catedră, evaluarea colegială în cadrul catedrei).

La nivelul Biroului Consiliului facultății este adoptată semestrial o Planificare a evaluării colegiale prin participarea la cursuri/seminarii/laboratoare și este prevăzută discutarea rezultatelor în Consiliul facultății.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în Universitate a adoptat un *Chestionar pentru evaluarea competenței profesionale a cadrelor didactice* elaborat de un colectiv de cercetare condus de un cadru didactic al Facultății de Psihologie a universității care se aplică la sfârșitul fiecărui semestru pentru toate cadrele didactice angajate. Rezultatele sunt prelucrate de Comisia universității și prezentate, centralizat,

rectorului universității iar pentru fiecare facultate, decanului facultății. Acesta organizează o ședință specială cu cadrele didactice evaluate în care, împreună cu șeful catedrei și fiecare cadru didactic în parte, se prezintă și discută rezultatele evaluării și se propun măsuri de îmbunătățire a activității.

Simultan cu evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face și autoevaluarea, pe baza aceluiași Chestionar. Șeful catedrei face o analiză comparativă a autoevaluării și a evaluării de către studenți, în baza căreia împreună cu fiecare cadru didactic în parte se stabilesc măsuri de creștere a calității activității cadrului didactic.

23. Disponibilitatea resurselor de învățare.

Biblioteca universității dispune de un fond de carte propriu de circa 1684 titluri din domeniu și 2336 volume, atât ale cadrelor didactice proprii sau asociate, cât și titluri apărute în edituri din țară sau străinătate. Cea mai mare parte a acestora este prezentată tipărit, dar unele sunt disponibile și pe CD/DVD. Împrumutul acestora este asigurat gratuit pentru cadrele didactice și studenții universității. Există abonaamente la reviste de specialitate din țară și străinătate, o parte la biblioteca universității și o parte la cea a facultății. Anual se stabilește, la nivelul conducerii universității, un plan de achiziție iar fondurile necesare sunt prevăzute în buget.

24. Dacă există programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte.

Studenții cu rezultate foarte bune sunt recompensați prin reducerea taxei de școlarizare, conform unui regulament aprobat de Senatul universității. Cel mai bun student al fiecărui program de studiu este recompensat moral și material, anual, cu titlul de *Student eminent* de către *Asociația Orizonturi Universitare* din Timișoara, care este o manifestare tradițională în centrul universitar Timișoara.

25. Dacă există programe de recuperare a studenților cu performanțe reduse.

În baza regulamentului de desfășurare a activității didactice, cadrele didactice organizează consultații, deosebit de importante pentru studenții mai slab pregătiți. De asemenea, în afara orelor de consultații, cultura de comunicații existentă în facultatea noastră încurajează interacțiunea informală (prin e-mail) între cadre didactice și studenți, cu scopul lămuririi oricăror probleme sau dificultăți. Studenții cu dificultăți de învățare pot participa de mai multe ori la aceeași ședință de laborator, sunt încurajați să participe la consultații sau la recuperări,

26. Dacă facultatea asigură transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studiu, diplome, personal didactic și de cercetare, facilități oferite studenților, etc.

Facultatea dispune de o pagină de Internet foarte bine articulată și organizată. Prin intermediul acesteia sunt difuzate și popularizate toate informațiile utile pentru studenți, cadre didactice și alte persoane interesate, cu privire la componența catedrei și domeniile de interes ale cadrelor didactice; planurile de învățământ și programele analitice ale tuturor cursurilor, informații actuale și de arhivă cu privire la examenele de admitere și de finalizare a studiilor, informații despre facilitățile oferite studenților, oferte ale diferitelor firme pentru studenții noștri, etc.

Toate informațiile privind calificările, programele de studiu, diplomele eliberate, cadrele didactice, activitatea didactică și de cercetare, baza materială, facilități etc. sunt prezentate de asemenea la avizier și pe Intranet.

Există creat un forum de discuții administrat de un student membru al cercului de cercetare științifică și moderat de secretarul științific al facultății, unde solicitanții pot obține orice informații au nevoie.

27. Dacă planul de asigurare a calității elaborat la nivelul facultății și auto-evaluarea acestuia sunt publice (afișare sau publicare).

La nivelul universității este constituită *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* formată din 7 membri, iar la nivelul facultății este constituită *Comisia Calității*, formată din 3 cadre didactice. Acestea au un Regulament de organizare și funcționare, adoptat de Senatul universității și își desfășoară activitatea conform unui *Plan anual de activitate*, aprobat de Biroul Executiv al Comisiei universității.

Conform art. 4 din Regulament, Comisia a adoptat procedurile și activitățile de evaluare a calității și stabilește calendarul de activitate pe fiecare an universitar. La sfârșitul fiecărui an universitar (și la nevoie) este prevăzută elaborarea Raportului anual de evaluare internă de către fiecare facultate, raport prezentat în

Consiliul facultății și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în universitate, adoptat apoi de Senatul universității și publicat la avizierul universității/facultății și pe Internet.

ÎNTOCMIT,
COMISIA CALITĂȚII LA FACULTATEA DE DESIGN
Responsabil: Lector univ. dr. ing. Balta Adriana Elena
Membri: Asistent univ. drd. dsg. But Eniko
Preparator univ. dsg. Comarnițchi Corina



Three handwritten signatures in blue ink are positioned over three horizontal lines. The top signature is a stylized 'A', the middle one is 'But', and the bottom one is 'Corina'.